

令和6年度 定期モニタリング評価表（年間）

| | | | | |
|-----|--|---------------|------------------------|------------|
| 施設名 | 都市公園 (王仁公園・香里ヶ丘中央公園・中の池公園・鏡伝池緑地・東部公園) | 所管部署 (連絡先) | 公園みどり課 (841-1404) | 令和 7年 6月実施 |
|-----|--|---------------|------------------------|------------|

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

| 評価項目 | 評価の視点 |
|-------------------------------------|--|
| 1 業務の履行状況 | 事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。 |
| (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項 | 市民ニーズの把握・対応状況 アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。 |
| (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む） | 経済性 料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。 |
| (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項 | サービス水準 指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。 |
| | リスクマネジメント 緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。 |
| 2 業務の継続性・安定性 | 指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。 |

| 施設の概要等 | | | |
|---------------------|--|-----------------|--|
| 所在地 | ・（王仁公園）枚方市王仁公園 1－1 ・（中の池公園）枚方市東山 2 丁目47 ・（香里ヶ丘中央公園）枚方市香里ヶ丘 4 丁目 1 ・（鏡伝池緑地）枚方市楠葉丘 2 丁目785-1 ・（東部公園）枚方市大字尊延寺2987-1 | 主な業務内容 | ①有料施設に関する業務 ②施設の運営管理に関する業務 ③その他必要な管理運営業務 |
| 設置目的 | 緑のオープンスペースとして、良好な都市の景観や環境を維持しつつ、市民の健康・スポーツ・子育て・憩いの空間となる等、多様な機能を有した都市基盤。 | | |
| 指定管理期間 | 令和 5 年 4 月 1 日から令和10年 3 月31日まで | | |
| 指定管理者 | | | |
| 名 称 | 京阪ひらかたスポーツみどりグループ | 代表団体 | 京阪園芸株式会社 |
| 所在地(JVの場合は代表団体の所在地) | 枚方市伊加賀寿町 1 番 5 号 | 構成団体 (JVの場合) | ・一般財団法人 大阪府公園協会 ・特定非営利活動法人 ひらかた緑のNPO |

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

| 評価ポイントごとの評価基準 | |
|---------------|---|
| 5 | 計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。 |
| 4 | 計画以上の良好な管理運営を行っている。 |
| 3 | 計画どおりの適正な管理運営を行っている。 |
| 2 | 一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。 |
| 1 | 全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。 |

| 評価ポイント | 指定管理者による一次評価 | | 所管部署による二次評価 | | 評価の根拠 (資料名等) | |
|--|--------------|------|--|------|--|---------------|
| | 評価 | 評価理由 | 評価 | 評価理由 | | |
| 【施設の経営方針に関する事項】 | | | | | | |
| ①施設の現状に対する考え方及び将来展望 | | | | | | |
| 都市公園の特色等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9） | | | | | | |
| 5公園を管理運営するうえで各公園の特色を踏まえ、創意工夫や中長期的な方向性を定めた取組を行っているか。 | | 4 | 指定管理対象5公園の情報を掲載するHP『GO!my PARK』やSNSを活用し、各公園の見どころやイベント情報を随時発信した。SNSの総フォロワー数は700を突破しており、5公園のファン層が着実に拡大しつつある実感を得ている。また無料ドッグランがある東部公園の特色を生かし、犬の譲渡会や愛犬と参加するアクティビティを盛り込んだ『奥ひらフェス』を10月12日に開催。想定を超える盛況ぶりとなった。王仁公園では8月2日の「わにの日」とすることを企画し、令和6年度から実行。次年度以降も継続し、「年に一度のお祭りの日」としての定着、浸透を図っていく。 | 3 | 公式ホームページ『GO!my PARK』を活用し、閲覧者数とSNSフォロワー数の増加に尽力した点を評価する。ホームページの運用についても、5公園のイベント情報をわかりやすくまとめられている。また、各公園の特色に合った地域と連携したイベントを企画・実施していた点を評価する。 | 現地確認 |
| 【提案事項】（王仁公園）スケートボード広場やセルフわらしべと協働予定の曳き馬・乗馬体験を含め、既存の施設にプラスαできる企画の実施を積極的に検討・協力する。 | | 4 | セルフわらしべと協働で乗馬体験イベント『わにジョバ』を開催。令和4年10月からの約2年半で、延べ226人に王仁公園内で乗馬体験をしていただけた。東部公園では愛犬と一緒に参加できるイベントを展開し、ドッグラン利用者にプラスαの楽しさを提供した。 | 3 | 計画のとおり事業を実施していることが年間事業報告書により確認できた。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

確認事項＝指定管理者選定時に市が設定した
要求事項を達成するための必須事項
※参考資料3 選定基準 参照

指定管理者選定時に指定管理者から提出された
事業計画書の内容を抜粋したもの（目標）
※参考資料4 事業計画書 参照

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------|
| 【提案事項】（王仁公園）安全・安心な生涯スポーツ実践の場となることを念頭に、園内のバリアフリー化を推進する。 | 3 | 点字ブロックの浮き上り修繕等を行い、視覚障害者にも安心して利用していただける環境づくりに努めた。 | 3 | 計画のとおり事業を実施していることが年間事業報告書により確認できた。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】（王仁公園）園内に灰皿を設置し、分煙化を推奨するとともに、喫煙マナーの向上を啓発する。 | 3 | プール運営期間中はプール敷地外に喫煙所を設置し、分煙化を図った。また各公園に受動喫煙防止に関する啓発ポスターを掲示している。 | 3 | プール運営以外にも、日常的に分煙化を図る対応及び啓発を行っていることが確認できた。 | ヒアリング・現地確認 |
| 【提案事項】来園者のマナー向上に向けて、分かりやすいデザインの注意看板の作成・設置の他、定期的に巡回を行い、禁止行為を発見した場合はその都度注意する。 | 4 | 中の池公園噴水への外国人利用者も理解できる「ペット禁止」看板、公園付近への「迷惑駐車禁止」看板等を新設したほか、鏡伝池緑地では経年劣化が進んだ看板の更新を実施した。禁止行為を発見時には、その都度適切に注意・指導を行っている。 | 3 | 計画のとおり事業を実施していることが確認できた。 | ヒアリング・現地確認 |
| 【提案事項】年齢や性別、障害等を問わず、スポーツに参画することができる環境を整備し、市民スポーツ推進の拠点“憩いの場”となるような施設管理運営を行う。 | 4 | 4歳児から参加可のサッカー教室、高齢者向けの運動講座、障がい者と取り組むユニバーサルプログラム等、多様なスポーツ事業を展開している。 | 3 | 計画のとおり事業を実施していることが年間事業報告書により確認できた。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】5年平均でプールは年間68,000人以上の利用者獲得を目指す。 | 3 | 令和6年度の王仁公園プール来場者数は55,263人。プール運営の収支改善策として営業期間を66日間から44日間に短縮しており、当初の目標達成は困難となっている。 | 3 | 目標人数には達しなかったが、営業期間を短縮したにも関わらず来場者数は増加している。次年度以降においても、来場者増加に期待する。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ②施設運営に関する計画 | | | | | |
| ア) 運営計画に関する提案 | | | | | |
| 関係法令及び市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理・運営計画が提案されている（確認事項10） | | | | | |
| 【提案事項】関係法令を遵守し、市民の憩いの場として親しまれる公園を目指して、設置目的に沿った管理運営を行う。 | 3 | 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、市民の憩いの場として親しまれる公園を目指した管理運営を行っている。 | 3 | 関係法令等に基づいた管理運営を行っていることがヒアリングによって確認できた。 | ヒアリング |
| 【提案事項】有償ボランティアの活用、スタッフの意識改革、維持管理コストの削減などにより、効果的・効率的な管理運営を行っている。 | 3 | グラウンド・ゴルフDAYの運営に有償ボランティアを活用しているほか、プール期間の水道使用量に目標を設定するなど、公園管理に係る経費の削減に努めている。 | 3 | サービスを低下することなく、効果的・効率的な管理運営を行っていることが確認できた。 | ヒアリング・月報 |

| イ) 事業提案・改善に関する提案 | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|----------|
| 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項12） | | | | | | |
| | 【提案事項】運動広場の空き時間を利用して、「グラウンド・ゴルフDAY」やユニバーサルスポーツプログラム、スポーツ教室等を実施し、施設の利用向上に繋げる。 | 3 | グラウンド・ゴルフDAYやサッカー教室、近隣中学校への部活動の場所提供など、運動広場の予約が埋まりにくい時間帯に利用向上につながる施策を実施している。 | 3 | 「グラウンド・ゴルフDAY」は平日の利用者数が少ない中、年間を通じて平日の施設利用者数増加に大きく寄与している。また、近隣中学校の不足している部活動場所に対しても可能な限り協力している。 | ヒアリング・月報 |
| | 【提案事項】プールの営業時間前後や平日の利用者の少ない時間帯を活用し、水泳教室の実施を検討する。 | 3 | 利用者の少ない7月平日のプール営業時間前に学童スイミングクラブを実施。41人の参加者が集まり、子どもの泳力向上を支援した。 | 3 | 計画のとおり事業を実施していることが確認できた。 | ヒアリング・月報 |
| | 【提案事項】プールのランチエリアにて飲食物の販売を行い、利用サービス向上を図る。 | 4 | ランチエリアにての飲食物販売に加え、プール期間の土日祝日、お盆期間にはプール入場口前でラーメン等の販売も行い、多くの来場者にご利用いただけた。 | 3 | ランチエリアの売上は昨年度から引き続き好調である。次年度以降の実施も期待する。 | ヒアリング・月報 |
| | 【提案事項】（中の池公園）ラグビーゴールを設置している運動広場の強みを生かすため、現状あまり利用がないラグビークラブやラグビー部のある学校等への利用の呼びかけを進める。 | 3 | 今年度は枚方ラグビースクール様に中の池公園運動広場を定期的にご利用いただいている。 | 3 | 計画のとおり事業を実施していることが確認できた。 | ヒアリング・月報 |
| | 【提案事項】公共施設予約システムの操作に不慣れな人でも対応できるよう操作マニュアルを提供し、操作説明を親切・丁寧に行う。 | 3 | 事務所スタッフ用のマニュアルを作成し、それを基に受付窓口にてシステム操作に不慣れな方へ対応を行った。また疑問点が解消できるまで親切・丁寧に対応している。 | 3 | パソコン操作に不慣れな利用者にもわかりやすいように配慮していることが確認できた。 | 現地確認 |
| | 【提案事項】運動広場使用団体を対象にアンケートを実施し、使用者の問い合わせに対応できるよう団体紹介リストを作成する。 | 3 | 2月に利用者アンケートは実施したが、団体紹介リストの作成は今後の検討課題。 | 3 | アンケートを実施したことを確認した。次年度の団体紹介リストの作成に期待する。 | 結果集計確認 |
| | 【提案事項】緑の資料室について、最新の書籍も取り揃えとともに、幼児や小学生にも緑に関心を持ってもらえるよう、植物の雑学に関する本などの導入を検討する。 | 3 | 趣味の園芸の定期購読を行い、資料室に設置している。小学生以下に興味を持ってもらえそうな本については検討中であり、令和6年度は導入に至っていない。 | 3 | 巡回時に発見した不具合箇所を直営で点検・補修対応し、安全面に配慮している。 | 現地確認 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|------------|
| | 【提案事項】(鏡伝池緑地)木製ベンチやアスレチックの点検を行い、適宜更新を行っていく。また、ベンチ配置可能場所への新たな配置を目指す。 | 4 | 木製ベンチは日常の巡回時に目視点検を行い、木製アスレチックについては月に1度行っているトリム森の遊具点検の際に併せて目視及び打音点検を行っている。木製アスレチックにおいては、腐朽が進行しボルトが露出するなど危険箇所が出始めたので、腐朽木材部分の取替及び補強を行った。また、新たな木材を調達できたので、既存の木製アスレチックの横に新規の木製アスレチックを設置した。 | 3 | 巡回時に発見した不具合箇所を直営で点検・補修対応し、安全面に配慮している。また、新規で木製アスレチックを設置し適宜更新等を行っていることが確認できた。 | ヒアリング・月報 |
| | 【提案事項】(王仁公園) プールの開催中、来場者を入庫待ちで極力お待たせすることのないよう駐車場キャパシティの拡大や適切な誘導のほか、SNSで駐車状況等を発信することで公共交通機関の利用促進を行う。 | 3 | プール期間中は、第2駐車場横の芝生広場及び王仁小グラウンドを臨時駐車場として開放し、キャパシティを拡大したうえで、適切な数の誘導員を配置した。HP上でリアルタイムの駐車状況を常に確認し、問い合わせに即対応できる体制を常時整えた。 | 3 | 計画のとおり、事業を実施した。また、HPを活用し入庫待ちの削減に向けた工夫を行っている。 | 駐車場運営計画 |
| 利用者の利便性向上に繋がるイベントやプログラム等が提案されている(確認事項13) | | | | | | |
| | 【提案事項】野球場や運動広場において、ホームページや王仁公園管理事務所に設置した掲示板などで対戦相手募集チームを募ってマッチングを図り、野球場の利用促進へつなげる。 | 3 | 王仁公園管理事務所での簡易的なマッチングシステム構築を検討中。 | 3 | 検討内容、進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き運用開始に向けて進めるとともに早期運用を実現されたい。 | ヒアリング |
| | 【提案事項】(中の池公園) グラウンドゴルフなどの自主大会開催、少年サッカーチーム同士の練習試合マッチングといった、運動広場の広さを生かせる企画立案を検討する。 | 3 | 王仁公園管理事務所での簡易的なマッチングシステム構築を検討中。 | 3 | 検討内容、進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き運用開始に向けて進めるとともに早期運用を実現されたい。 | ヒアリング |
| | 【提案事項】(東部公園) ドッグランがある公園の特色を生かして、利用者にとってプラスαの企画を立案する。 | 3 | 奥ひら実行委員会と協働で、ペット連れで楽しめるイベント「奥ひらフェス」を初開催。飼い主も一緒に参加できる各種催しのほか、アウトドアグルメづくりイベントやフードマルシェも実施し、多くの来園者に楽しんでいただけた。 | 3 | ドッグランがある公園としての特色を生かし、イベントを企画している。また、地域と協働で開催し、新たに連携した活動を積極的に行っている。今後も継続したイベントとして実施できることを期待する。 | 利用促進事業実施要領 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|----------|
| 【提案事項】（香里ヶ丘中央公園）ドッジボールの自主大会開催や竹馬作り教室といった、香里ヶ丘中央公園の近隣の子供たちが楽しく参加できる企画を立案する。 | 3 | 隣接する香里ヶ丘図書館様と協働し、あおぞらお話し会、チャンバラ・焚き火体験などを盛り込んだ、子供が楽しめるマルシェイベントを企画。令和7年春の開催へ向けて準備を進めた。 | 3 | 進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き運用開始に向けて進めるとともに早期運用を実現されたい。 | ヒアリング |
| 【提案事項】（香里ヶ丘中央公園）マルシェイベントや小学生対象の体験イベントなど、多くの市民が楽しめる企画を立案する。 | 3 | 隣接する香里ヶ丘図書館様と協働し、あおぞらお話し会、チャンバラ・焚き火体験などを盛り込んだ、子供が楽しめるマルシェイベントを企画。令和7年春の開催へ向けて準備を進めた。 | 3 | 進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き運用開始に向けて進めるとともに早期運用を実現されたい。 | ヒアリング |
| 【提案事項】（鏡伝池緑地）様々な年代を対象に講習会を開催する。 | 3 | 寄せ植えや染物講習会など例年好評なものを中心に開催した他、どんぶり染めなど新たな講習会も企画した。 | 3 | 多世代向けに講習会を実施しており、回数も充実した取り組みを行っている。 | ヒアリング・月報 |
| ボランティアとの協働等、公園管理に係る市民参加について提案されている（確認事項14） | | | | | |
| 公園管理運営協議会を開催するなど、地域と協働で都市公園の利便性向上を図るための取り組みを行っているか。 | 3 | 6月に第一回公園管理運営協議会、11月に第二回公園管理運営協議会を実施。地域の施設や店舗との協議する場を設けた。 | 3 | 地域協働で進めていることが見受けられる。 | ヒアリング |
| 緑化推進や緑地維持管理等について新たなボランティアの獲得やその育成に係る取り組みを行っているか。 | 3 | 王仁公園に隣接するセルフわらしべとともにアダプトプログラムに参加。ボランティア活動として園内花壇の植え付けや落ち葉清掃などを行っている。 | 3 | 既存のアダプト・プログラム加入団体と連携した活動を積極的に行っている。今後は新たな団体との連携にも期待する。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】（王仁公園）ボランティアを募り地域と共同でピオトープの再生を行う。また、地域住民との連携や生物多様性や自然環境保全を学べる場としての活用を図る。 | 3 | ピオトープ再生への取り組みは令和7年度以降に実施を検討している。 | 3 | 検討内容・進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き運用開始に向けて進めるとともに早期運用を実現されたい。 | ヒアリング |
| 【提案事項】王仁公園に隣接する施設と協働した曳馬・乗馬体験や保育所の運動会など、地域と連携した事業実施を検討する。 | 3 | 公園に隣接するセルフわらしべと協働した曳馬・乗馬体験イベント『わにジョバ』を開催。令和4年10月からの約2年半で、延べ226人に王仁公園内で乗馬体験をしていただいた。 | 3 | 計画のとおり、事業を実施しており、「わにジョバ」は子育て世帯に人気となっている。今後は利用者数の増加、周辺自治会や施設等との新たな連携事業に期待する。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】枚方市の総合型地域スポーツクラブとして登録されている団体と連携し、スポーツ活動の場と機会を提供する。 | 3 | 総合型地域スポーツクラブであるひらかたキングフィッシャーズスポーツクラブと連携し、定期活動の場を提供している。 | 3 | 関連団体と連携し、地域スポーツの活動の場を提供している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】アダプトプログラムや公園の施設整備についてのボランティアを募集して、公園の管理運営に携わっていただけるよう、市民の方々と協働する。 | 3 | アダプトプログラムとして、園内清掃等で市民の方々と協働での公園管理運営を行っている。 | 3 | 既存のアダプト・プログラムと連携した活動を行っている。今後は新たな団体との連携にも期待する。 | ヒアリング |

| P-PFI事業者や周辺施設の運営者等との連携による利用促進方策が提案されている（確認事項15） | | | | | |
|--|---|--|---|---|-------|
| 王仁公園P-PFI事業の施設設置者や香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定管理者と連携し都市公園の利便向上を図るための取組みを行っているか。 | 3 | 香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定管理者である香里ヶ丘図書館様と協働し、あおぞらお話し会、チャンバラ・焚き火体験などを盛り込んだ、みどりの広場を会場とするイベントを企画。令和7年春の開催へ向けて準備を進めた。 | 3 | P-PFIは令和7年2月に運用開始であったため、次年度に実施できることを期待する。 | ヒアリング |
| 【提案事項】P-PFI事業者とホームページの相互リンクやSNS等でのPRの連携を行う。 | 3 | 5公園の公式SNSにて、2月にフットサル場オープンのお知らせを行った。 | 3 | 今後は更なる連携を期待する。 | ヒアリング |
| 【提案事項】香里ヶ丘図書館・みどりの広場の指定管理者に協働を働きかけ、イベントの相互告知や小グラウンドを活用した合同イベント実施の可能性を模索する。 | 3 | 香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定管理者である香里ヶ丘図書館様と協働し、あおぞらお話し会、チャンバラ・焚き火体験などを盛り込んだイベントを企画。相互告知を含め、令和7年春の開催へ向けて準備を進めた。 | 3 | 進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き準備を進め令和7年春に実現されたい。 | ヒアリング |
| 緑化推進に関する提案がされている（確認事項16） | | | | | |
| 【提案事項】（鏡伝池緑地）市民が手軽に緑化に取り組むことができるよう、育てやすい樹種の選定や育成方法の紹介などの講習を行う。 | 4 | 年間花しょうぶ講習会として、年4回の講習を行い、1年における花しょうぶの育成方法を実践を踏まえながら講習した。樹名板作り講習会では、作製する樹木の特性について説明し、より親しみをもってもらえるようにした。 | 3 | 花しょうぶを中心に多様な植物を成育する過程でさまざまな講習会を実施し、緑の普及や市民参加の促進に貢献している。 | ヒアリング |

| | | | | | |
|---|----------|--|----------|--|----------------------|
| <p>【提案事項】(鏡伝池緑地)これまで実施した評価の高い講習会を継続し、又アンケート等での来園者のニーズの高い講習会を実施する。</p> | <p>3</p> | <p>例年評価の高い寄せ植えや染物を中心に講習会を実施した。 年間に開催した講習会は下記の通り ・4月7日 サクラ染め ・4月21日 樹木医ガイドツアー ・5月6日 母の日寄せ植え ・6月1日 花しょうぶガイドツアー ・6月2日 花しょうぶ染め ・6月9日 父の日寄せ植え ・7月13日 年間花しょうぶ第1回 ・8月10日 葉脈標本作り ・8月18日 木工教室 ・9月14日 年間花しょうぶ第2回 ・10月27日 どんぐり染め ・11月16日 年間花しょうぶ第3回 ・11月17日 キク染め ・11月23日 クリスマスリース作り ・12月1日 お正月寄せ植え ・1月19日 コケ玉作り ・2月16日 ウメ染め ・3月9日 樹名板作り ・3月15日 年間花しょうぶ第4回</p> | <p>3</p> | <p>計画のとおり、来園者ニーズに合わせた講習会を実施していたことが年間事業報告書により確認できた。</p> | <p>ヒアリング・年間事業報告書</p> |
| <p>【提案事項】(鏡伝池緑地)造園、園芸事業をされている若い担い手を誘い、市内でまちの緑化推進の啓蒙ができるよう養成講座を企画する。</p> | <p>3</p> | <p>ひらかた緑のNPOに所属する造園会社に声を掛け、花しょうぶの株分け作業の際に市民の森へ来てもらい、植付け方法を指導しながら実践してもらうことで花しょうぶに関する知識を深めてもらった。</p> | <p>3</p> | <p>同業他社にも花しょうぶの育成管理技術を広めることで技術継承につながる取り組みを実施している。</p> | <p>ヒアリング</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------|
| 【提案事項】(鏡伝池緑地)緑化普及、啓発団体の参加型展示会を実施する。また、現在開催されている展示会は引き続き実施する。 | 3 | 枚方市山草会主催の春の山野草展など緑に係る活動を行う団体と展示会を実施した。 年間に実施した展示会は下記の通り ・日本サクラソウ展(4月1日～21日) ・春の山野草展(4月12日～14日) ・鯉のぼり展(4月13日～5月6日) ・花しょうぶ展(5月25日～6月2日) ・七夕(6月22日～7月7日) ・カキ展(9月5日～) ・秋の山野草展(10月18日～20日) ・ハロウィン展(9月28日～10月31日) ・古典菊(11月12日～30日) ・クリスマス展(11月23日～12月25日) ・お正月展示(12月17日～1月15日) ・洋蘭展(1月25日～26日) ・ひな祭り展(2月1日～3月3日) | 3 | 緑化団体等の様々な団体と連携した展示会を実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】(鏡伝池緑地)常設展示として、まちの緑化に役立つ技術展示、緑化活動情報、花と緑に関する展示、みどりのボランティア活動等の情報を集め、展示する。 | 3 | 掲示板やチラシラックに他公園の展示会情報などを設置し、情報公開した。 | 3 | 計画のとおり事業を実施している。 | 現地確認 |
| 【提案事項】(鏡伝池緑地)年間2回、春と秋に緑化フェアを開催する。 | 3 | 春に続き、秋の緑化フェアとして10月12日から20日に開催。バラ苗や花苗、スーパーボールすくい等を行った。 | 3 | 計画のとおり事業を実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】緑化フェアの他、季節の花の展示会開催期間中に関連した花苗の販売を実施する。展示会などがない期間にも事務所下の一角で花苗の販売を検討する。 | 3 | キクや日本サクラソウ、ハスなどの花苗の販売を行った。 | 3 | 計画のとおり事業を実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】(鏡伝池緑地)緑地南側の市道プランターに花苗を提供し、近隣住民と共同で植え付け、維持管理を実施する。 | 3 | 岡自治会会館前の花壇に花苗を提供し、近隣住民と共同で植付けを行った。 | 3 | 計画のとおり事業を実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】(王仁公園)管理棟ロビーや屋外のスペースにおいてみどりと触れ合う講習会を実施する。 | 3 | 令和5年度に出張みどりの相談室やコキアのほうき作り体験を王仁公園で実施したが、今年度は未実施。 | 3 | 令和5年度に実施したことを確認済。 今年度は実施できなかったため、毎年実施できるよう準備していただきたい。 | ヒアリング |
| 【提案事項】(香里ヶ丘中央公園)植物やガーデン雑貨などを展示販売するガーデナーズ・マルシェ開催を、市と協議しながら検討する。 | 3 | バラ苗等の植物を販売するマルシェイベントを企画。令和7年春の開催に向けて準備を進めた。 | 3 | 進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き運用開始に向けて進めるとともに早期運用を実現されたい。 | ヒアリング |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|----------|
| | 【提案事項】緑化相談対応業務として、相談件数が多い内容を公園内の施設またはHPで確認できるよう検討するとともに、緑の相談窓口を持つ近隣施設に視察に行き、情報交換を行い、緑化推進の向上に努める。 | 3 | 相談件数の多い内容の掲示については事務所で検討中である。緑の相談窓口を持つ服部緑地の担当者と情報交換を行い、緑化推進向上に努めた。 | 3 | 進捗状況についてヒアリングにて確認した。引き続き検討を行い、掲示できるよう進めていただきたい。 | ヒアリング |
| ウ) 利用者対応に関する提案 | | | | | | |
| 利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項17） | | | | | | |
| | 【提案事項】マナー研修等のスタッフ研修を行い、接遇向上を図る。 | 3 | スタッフ研修用のオリジナルテキストを作成し、研修を実施している | 3 | 計画のとおり実施していることをヒアリングにて確認できた。 | ヒアリング・月報 |
| 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項18） | | | | | | |
| | 【提案事項】日常の管理業務や巡回の中でトラブルが発生しやすい箇所等を把握するなど、全スタッフがトラブルの危険性を常に考えて行動し、利用者の立場に立った安全対策を講じる。 | 3 | 公園内の危険予知の大切さを職員間で共有。日々の巡回で気づいた側溝フタの破損、かかり枝等の危険要因となる箇所に対しては、速やかに処置・対応を行っている。 | 3 | 速やかな処置・対応を行っている。 | ヒアリング・月報 |
| | 【提案事項】日常管理や巡回の中で小さな苦情を把握して迅速に対応するとともに、苦情があった場合は誠意をもって話し合い円滑・円満に解決できるよう努める。苦情内容を他のスタッフにも情報共有することで再発防止に努める。 | 3 | 日常管理や巡回の中で苦情が発生した際は苦情主に対し誠意を持って対応し、対面もしくは電話での話し合いを通じ円滑・円満に解決できるよう努めている。苦情の内容について業務日誌を通じて職員に周知し、再発防止に努めている。 | 3 | 日常的に対策を行い、再発防止に取り組んでいる。 | ヒアリング |
| | 【提案事項】緊急時における救急救命法（AED含む）を習得し、利用者の安全を確保する。 | 3 | 王仁公園で7月7日に実施した従業員研修において、AEDを含む救急救命方法についての研修を実施した。 | 3 | 計画のとおり実施していることをヒアリングにて確認できた。 | ヒアリング |
| | 【提案事項】（鏡伝池緑地）バリアフリー対応として、根上がりによる段差の修繕や車いすの方向けに高さを調整したプランターの設置等を検討する。 | 3 | プランターや鉢植えの植物が見頃になった際、コミュニティ広場に設置しているテーブルや、ケヤキを囲うようにして設置したベンチの上に置き、様々な人が見やすいようにした。根上がりについては事務所棟横のケヤキ植栽柵の修繕を行っている。 | 3 | バリアフリー対応の観点から、適切な処置を実施している。 | 月報 |
| | 【提案事項】（王仁公園）バイクの乗り入れや指定場所以外へのバイクや自転車の駐輪禁止ルールの強化を推進する。 | 3 | 園内でバイクに乗っている来園者を発見した際の園内走行の禁止等の呼びかけを強化している。来園者が増えるプール運営期間中は、公園出入口に警備員を配置し、バイクでの園内走行に対する注意をより強化した。 | 3 | 計画のとおり実施していることをヒアリングにて確認できた。 | ヒアリング・月報 |

| 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項19） | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------|
| 【提案事項】鏡伝池緑地）地元自治会と協議する場をもち、災害に備える。 | 3 | 地元自治会が消滅しているため、協議の場は設けられなかったが、消防・警察などの緊急連絡先一覧や緊急連絡網の作成して災害に備えた。 | 3 | ヒアリングにて確認。引き続き継続していくことを期待する。 | ヒアリング |
| 【提案事項】熱中症予防や落雷による事故を防ぐため、気象状況に伴い園内放送や掲示を行い利用者の安全確保を行う。 | 3 | WBGTの数値や雷注意報を含む気象情報をこまめに確認し、必要に応じて窓口での声かけや場内放送を行い、利用者の安全確保に努めた。王仁公園プール営業時は雷検知器を用いて雷雲の位置を監視、雷が接近時は迅速に来場者を管理棟内へ避難させる対応をとっている。 | 3 | 事故防止の観点から、適切な対応を行っている。 | 現地確認 |
| セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施等の実施について提案されている（確認事項20） | | | | | |
| 【提案事項】鏡伝池緑地の講習会や展示会でアンケートを実施し、結果を反映させた利用者への対応や企画運営を行う。 | 3 | 講習会参加者にはできるだけアンケート記入にご協力いただき、ほとんど回収できている。展示会開催中は展示会場にアンケートを設置した。アンケート内容を基に、来年度の講習会や展示、イベント内容を検討する。 | 3 | アンケートが適切に実施されている。アンケート結果を次年度のイベント内容に反映されることを期待する。 | ヒアリング |
| 【提案事項】プール来場者にアンケートを実施し、利用満足度を把握し、管理運営の改善に努める。 | 3 | 市が実施したプール利用者アンケートに協力した。 | 3 | 市と連携したアンケートを実施した。 | アンケート |
| 【提案事項】園内巡回時に利用者の声を直接伺い、セルフモニタリングに反映させる。 | 3 | 園内巡回や窓口対応時に伺ったご要望、ご意見については日誌等で共有し、清掃や修繕等の対応をとっている。 | 3 | 利用者の要望を確認し、適切な対応を実施している。 | ヒアリング |
| 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項21） | | | | | |
| 【提案事項】ホームページやSNSのほか、パンフレットの作成や地域メディアを活用した積極的かつ効果的なPRを行う。 | 3 | HPやSNSのほか、地域メディア『ひらいら』、鏡伝池緑地広報チラシ『市民の森だより』等で5公園の情報発信を適宜行っている。 | 3 | 様々なメディアを活用し、情報発信を実施している。 | ヒアリング・HP確認 |
| 【提案事項】スポーツ教室の予定や各種スポーツイベントのチラシを作製し、小学校への配布や公共施設への設置を行う。 | 3 | 令和5年度にスポーツ教室等の案内チラシを作成したが、今年度は未実施。 | 3 | 今年度は実施できなかったが、昨年度と同等の公園利用者数があった。毎年実施できるよう準備していただきたい。 | ヒアリング |
| 【提案事項】王仁公園の沿線であるJR学研都市線の津田駅、藤阪駅、長尾駅にポスター掲示し、プール利用の促進を行う。 | 4 | 昨年度実施したプール来場者の「お住まい地域調査」の結果を反映し、掲示駅を京田辺、松井山手、藤阪、長尾の4駅に変更して実施した。 | 3 | 様々なメディアを活用し、情報発信を実施している。 | ヒアリング |

| | | | | | |
|--|---|---|---|------------------|-------|
| 【提案事項】指定管理者が管理する他の公園でも、プールの広報を行い、新たな利用者獲得を図る。 | 3 | 山田池公園、寝屋川公園において、ポスター掲示及びラックへのチラシ配架を行い、新たな利用者獲得に努めた。 | 3 | 計画のとおり配架を実施している。 | ヒアリング |
| 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている（確認事項22） | | | | | |
| 【提案事項】スタッフ研修で人権問題についての研修に取り組む。 | 3 | スタッフ研修用のオリジナルテキストを作成し、研修を実施している。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------|
| 【施設の管理に関する事項】 | | | | | |
| ①植物管理 | | | | | |
| 各公園の特徴を踏まえた、具体的な植栽管理（剪定、除草、芝刈、病虫害防除、花壇管理等）方法が示されている（確認事項23） | | | | | |
| 樹木の特性を十分に理解し、適切な時期に剪定や刈込みを行い、良好な緑地空間を保っているか。 | 3 | バラの冬季剪定や各種高木の剪定などを適切な時期に行った。また、落葉時期には2日に1度程度の清掃を行い、良好な緑地空間保持に努めた。 | 3 | 事業計画書のとおり、作業を行っている。危険木対策も着実に進めていることが見受けられた。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ゴールデンウィークや夏休み前、秋の遠足シーズンなど多くの利用者が見込まれる時期を見越し、除草や花壇管理を実施しているか。 | 3 | 鏡伝池緑地をはじめとする各公園内の花壇で季節の花を植付け、花壇管理を実施。除草作業も計画的に行い、特に利用者が多い時期に園内の美観が維持できるよう務めている。 | 3 | 事業計画書のとおり作業を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】園内の樹木を点検し、災害による倒木の事前対策を行う。 | 3 | 4月に王仁公園及び香里ヶ丘中央公園の大型危険木について伐採等の対応を実施。12月には枚方市公園みどり課と合同で危険木の現地調査を行い、倒木等の危険度の高い樹木の処理を順次進めている。 | 3 | 的確に園内の樹木を点検し、不健全な樹木を発見した際には適切な対応を行っている。 | 調査報告書 |
| 【提案事項】公園の樹林地について、衰退、枯死木の定期的な観察調査を行い、樹木の健全度を確認し、周辺環境または周辺住民の意見を考慮した区域を中心に順次管理する。 | 3 | 緊急性の高い園路付近の樹木について優先的に調査及び伐採等の対応を実施。樹林地の観察調査は優先度を下げており、今後の実施を検討する。 | 3 | 危険木の早期発見・対応を行っている。 | ヒアリング |
| 【提案事項】病虫害防除は、日常巡視での早期発見に努め、極力薬剤を使用せず、発生初期の場合は枝の剪定や人力除去を基本とする。また頻繁に病虫害が発生する箇所は、風通しや日当たり等の環境改善を行う。 | 3 | 下半期は病虫害の発生は見受けられなかった。 | 3 | 来年度も引き続き実施することを期待する。 | ヒアリング |
| 【提案事項】チャドクガやイラガといった人体への被害を及ぼす害虫が大量発生する場合は、薬剤のスポット散布による防除を行う。 | 3 | 令和6年度はチャドクガ及びイラガの発生は見られなかった。 | 3 | 来年度も引き続き実施することを期待する。 | ヒアリング |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------|---------------|
| 【提案事項】花壇は年3回の植替えのほか、植替えの間に衰退した部分があれば、部分的に補植する。 | 3 | 令和6年度は鏡伝池メイン花壇及びプランターなどの植替えを3回、花の小径花壇の植替えを1回行った。衰弱箇所や枯損箇所はその都度部分的に補植を行った。 | 3 | 計画のとおり花壇の植替えを行っている。 | 現地確認 |
| 【提案事項】(鏡伝池緑地)第2駐車場付近の老木化したサクラについて、折れ枝等を防ぐため、樹勢回復に努める。 | 3 | 樹木医による目視点検を行い、枯れ枝や折れ枝、腐朽がないかなどの確認を行った。生育良好との判断から、令和6年度は冬期の切り戻し作業などは行っていない。 | 3 | 樹木医による調査を実施し、適切に対応している。 | ヒアリング |
| 【提案事項】(中の池公園)中央部の樹林帯が安心して休息・散歩ができる憩いの場となるよう、樹木の管理・育成を計画的に進める。 | 3 | 職員が定期的に巡回を行い、安心して休息・散策できる環境の維持に努めている。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング |
| 【提案事項】(東部公園)芝生広場の整理を優先的に進め、青空の下で心地よく過ごせる環境を整える。 | 3 | 芝刈り等の管理作業を年間4回実施し、心地よく過ごせる芝生広場の維持に取り組んでいる。 | 3 | 適切な維持管理を行っている。 | ヒアリング |
| 鏡伝池緑地の主要植物(花しょうぶ、スイレン等)の育成管理について具体的な方法が示されている(確認事項24) | | | | | |
| 【提案事項】花しょうぶは年間管理計画書に基づき管理し、開花状況や株分け等の管理データを記録し、育成計画に反映させる。 | 3 | 開花時期には品種毎に写真を撮り、開花状況や花姿を保管している。7月の株分けの際には品種及び株分け数を記録し、データを蓄積している。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】花しょうぶ園に植えた株が、株分けの困難な大株とならないよう鉢に植替えて育成・管理を行い、株分けによる更新を行うことで、景観を維持する。 | 3 | 年度ごとの植替え記録は継続して保管し、花しょうぶ園内の株分けを5年で一巡させられるよう計画を立てている。園内に植替えるための株は菊鉢にて生育・保管しており、ポット苗よりも大株に成長させることで植替え直後の貧弱な姿とならないようにした。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】スイレンは繁殖力が強いいため、切断した葉や根を放置すると管理範囲外で増大してしまうため、徹底した管理を行う。 | 3 | 2月10日から14日にスイレンの植替えを行い、プランターからはみ出して生育している根の除去を行った。また、管理範囲外で根付いてしまったものについては根を掘り上げ、駆除を行った。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】日本サクラソウは、現在管理している80種の保存に努め、適正に管理する。開花時期には展示会を行う。 | 3 | 2月3日、4日に日本サクラソウの芽分けを行った。芽分け後は水管理に注意しながら適宜増し土を行い開花に備えた。 | 3 | 展示会を実施するとともに、品種保存に努め、適切に管理している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

| 鏡伝池緑地において花苗育成及び花壇管理について具体的な方法が示されている（確認事項25） | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|---------------|
| 【提案事項】トリムの森外周部アジサイ小径及びせせらぎ横の植込み部分のアジサイの拡充を行う。 | 3 | 拡充エリアのアジサイへ寒肥を行うなど株の充実化を図った。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】園内にある植物を挿し木で増やし、また新たな品種の導入を検討し、見どころとなるよう生育する。 | 4 | 鉢植えで育成しているツバキ各種の挿し木を行い、鉢数の充実化を図った。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】円形バラ園の周辺スペースに、ボタン園など新しい花木園をつくる。 | 3 | ボタン園の耕耘、土壌改良を行ったあと、ボタン苗の仮植えを行った。ボタン苗の入荷時期が定植に適当な時期を過ぎていたため、令和6年度は仮植え対応とし、令和7年度に定植を行う予定である。 | 3 | 計画のとおり実施している。更なる景観向上に期待する。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ②運動施設管理運営 | | | | | |
| 運動施設の具体的な維持管理方法が示されている（確認事項26） | | | | | |
| 運動施設の点検、補修、清掃を適宜行い、快適な施設環境を整えているか。 | 3 | 日々の点検、テニスコートのネットの張替え等必要に応じた補修、清掃を行い、施設環境を整えている。 | 3 | 適切に管理を行っている。 | ヒアリング・月報 |
| 運動広場や野球場は、適宜除草や不陸整正を行い快適な施設環境を整えているか。 | 3 | 日々グラウンドの状況を確認し、必要に応じて除草やスポーツトラクターによる不陸整正を行い、快適な環境を整えている。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| プールサイド、更衣室、トイレの清掃を適切に実施し、良好な衛生環境を保っているか。 | 3 | 清掃スタッフがプールサイド、更衣室、トイレを毎日清掃するだけでなく、受付スタッフも定期的に巡回し、常に良好な衛生環境を保った。 | 3 | 計画のとおり実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 王仁公園プールについて、基準に適合する水質を保ち、安心安全な水質環境を保っているか。 | 3 | プール期間中は毎日、水質管理専門スタッフが常駐し、適切な水質管理を行った。期間中に行われた自主水質検査及び保健所の水質検査でも、全ての項目で規定値をクリアした。 | 3 | 適切に管理を行っている。 | ヒアリング・報告書 |
| その他、王仁公園プールの安全確保、設備管理などについて、事業計画書に記載のとおり、適切に実施できているか。 | 3 | プールの安全確保、設備管理について、事業計画書及び安全管理・事故対応マニュアルに基づいて、適切に実施した。 | 3 | 適切に実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】運動広場の長寿命化を実現する。 | 4 | 各施設の日常的な点検やグラウンドメンテナンス、真砂土・黒土の補充等をきめ細かく行い、長寿命化を図っている。 | 3 | 適切に管理を行っている。 | ヒアリング・月報 |

市民がスポーツに親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりについて提案されている（確認事項27）

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------|
| 市民がスポーツに親しめる環境づくりに取組んでいるか。 | 3 | お一人から参加いただけるグラウンド・ゴルフDAY、幼稚園児から対象のサッカー教室、障がい者スポーツを支援するユニバーサルプログラム、車いすテニス教室など、若者男女問わず多様な市民が参加可能な教室やイベントを提供し、スポーツを楽しめる環境を整えている。 | 3 | 関連事業者と連携し、多世代・ハンディキャップを抱える方に向けた様々なスポーツイベントを実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| スポーツを通じて市民の健康づくりに資する取組を行っているか。 | 3 | 健康づくりイベントとして、年配者が気軽に運動できるグラウンド・ゴルフDAY等のイベントを実施している。 | 3 | 健康イベントを定期的に実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 運動施設の利用者数や利用率の向上に取り組んでいるか。 | 3 | 各公園運動広場では利用率の低い平日にグラウンドゴルフDAYを実施し、テニスコートでは早朝・夕方に半額サービスを行い、利用促進に取り組んでいる。また、イベント開催やドローン飛行などの用途外利用にも協力した。 | 3 | 平日の施設利用率向上に取り組んでいることをヒアリングにて確認できた。 | ヒアリング |
| 【提案事項】プールにおいて、市内小学生を対象に平日限定の無料招待券を配布し、利用者数の増加及び休日から平日へ利用の分散を図り、周辺道路の渋滞緩和につなげる。 | 3 | 市内小学生を対象に無料招待券18,998枚を配布し、さらに今年度から平日だけでなく土曜日にも利用可としたことで、日曜日に集中する傾向があった利用の分散及び周辺道路の渋滞緩和に一定の成果があった。 | 3 | 土曜日にも利用拡大したことで、利用者の増加及び一定の利用分散効果があり、周辺道路の渋滞緩和に効果があった。 | ヒアリング |
| 【提案事項】プールのシーズンパスや前売り割引サービスなどを実施する。 | 3 | シーズンパスの価格を改定し、大人用・小人用あわせて109枚と、前年度の21枚を大きく上回る売上があり、より多くの来園者にご活用いただくことができた。 | 3 | 計画のとおり実施している。その他サービスについて、今後の実施に期待する。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】大会サポートとして、可能な範囲で運動広場の開場時間を早めるなど柔軟な対応を行う。 | 3 | 大会の準備等により、利用者が開場時間を早めることや長机といった公園備品の使用を希望された際、可能な範囲で対応を行っている。 | 3 | 計画のとおり柔軟な対応を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| 【提案事項】テニスラケットやサッカーゴール等の貸出備品を充実させる。 | 3 | テニスラケットやテニスマシン等のレンタル事業を行っている。また、サッカーゴール等が経年劣化により破損した際も随時更新、修繕等の対応を行っている。 | 3 | 自主事業として、スポーツ関連の備品貸出を行っている。次年度も期待する。 | ヒアリング |

| 地域スポーツ活動、障害者のスポーツ活動の支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みについて提案されている（確認事項28） | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------------|---------------|
| 【提案事項】近隣福祉施設と協働してハンディキャップヨガや車いすテニスなど、障がい者が気軽にスポーツを楽しめる場を提供する。 | 3 | 隣接福祉施設と協働で行うユニバーサルプログラムをコンスタントに実施するほか、車いすテニスの開催に協力するなど、障がい者が気軽にスポーツを楽しめる場所を提供している。 | 3 | 近隣施設と連携し、様々な事業を実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】教育機関と連携し、部活動支援や課題解決への協力を検討する。 | 3 | 枚方市立杉中学校部活動への運動広場提供支援を継続している。 | 3 | 運動広場の空き時間を利用し、杉中学校の部活動支援を実施している。 | ヒアリング・月報 |
| ③維持管理 | | | | | |
| 遊具の日常点検や建築・電気・機械設備に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項29） | | | | | |
| 清掃業務、消防設備点検業務、保安警備業務などの各種維持管理業務について事業計画どおり適切に行われているか。 | 3 | 各種維持管理業務は、事業計画通り適切に行っている。 | 3 | 適切に実施している。 | ヒアリング |
| 【提案事項】予防保全の観点から年間維持管理業務計画書及び修繕計画を作成し、ライフサイクルコスト縮減や施設の長寿命化を図る。 | 3 | 年間維持管理業務計画及び修繕一覧表を作成し、ライフサイクルコスト縮減、施設の長寿命化を図っている。 | 3 | 年間計画及び不測の事態にも対応して施設修繕等を行っている。 | 修繕計画 |
| 【提案事項】日常業務として業務日誌及び巡回点検報告書を作成し、施設の破損の有無、防火自主チェック・各種点検等を行い、年間維持管理業務計画の確認・改善及びスタッフ間の情報共有を行う。 | 3 | 管理事務所及び各公園管理小屋において日々の業務日誌を付け、各種の点検、利用者からの要望等の情報共有を行っている。 | 3 | 利用者要望等の報告を随時行い、施設修繕に反映している。 | ヒアリング・報告書 |
| 【提案事項】利用者に貸し出す備品を常に点検し、異常を発見した場合は速やかに対処するとともに、完了するまでの期間は利用を制限する。 | 3 | 破損した王仁公園のミニゴールの交換、レンタル用テニスマシンの修理を実施するなど、貸し出し用備品に異常があった際は速やかに修理・交換など必要な措置を行っている。 | 3 | 適切に実施している。 | ヒアリング |
| 【提案事項】（王仁公園）使用者の声に耳を傾け、更新や修繕の提案を市へ行っていく。 | 3 | 利用者からの声を、施設補修等、日々の管理に反映しているほか、市へも適切に報告している。 | 3 | 施設修繕一覧表に反映し、市へ報告している。 | ヒアリング・報告書 |
| 【提案事項】遊具は毎月1回以上の日常点検のほか、年1回以上の定期点検により、専門技術者と協力して、詳細な点検を行う。 | 3 | 日常点検及び定期点検について、事業計画書に基づき適切に実施。今年度は定期点検で指摘があった王仁公園のシーソー及び香里ヶ丘中央公園のバスケットゴール、東部公園大型複合遊具の破損箇所について修繕対応を行った。 | 3 | 計画のとおり実施し、適切な修繕対応を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------|
| トイレをはじめとする各施設及び公園内の清掃方法とその頻度が示されている（確認事項30） | | | | | |
| 仕様書に定められた園地やトイレの清掃頻度を基本に、落ち葉清掃等、時期に応じて適切に清掃を実施し良好な園内環境を保っているか。 | 3 | 仕様書に定められた頻度で清掃を実施しているほか、日々の巡回時にゴミを回収し、また落葉期については適宜落ち葉清掃を実施している。 | 3 | 適切に園内環境を保っている。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】鏡伝池緑地のせせらぎ水路は、稼働期間中は、毎日3回の巡回及び清掃を行い、週1回は水路底のコケ等の清掃を行う。また、事務所前の滝型水路は、毎日1回循環ポンプの確認を行い、2週間に1回泥等の清掃を行う。 | 3 | 4月27日から10月6日までせせらぎの流水を行い、期間中は1日3回の巡回及び適宜清掃を行った。事務所前の滝についても同期間稼働させ、ポンプの確認及び清掃を行った。 | 3 | 計画どおり巡回・清掃を行っている。 | ヒアリング・月報 |
| 自然環境の維持・改善に関する考え方と方法が提案されている（確認事項31） | | | | | |
| 【提案事項】王仁公園のピオトープ周辺の樹木について、段階的に危険木の撤去や枝抜き剪定を行い、利用者が安心安全に利用できる木漏れ日が差し込む明るい森へと再生を図る。 | 2 | 緊急性の高い園路付近の樹木について優先的に調査及び伐採等の対応を実施中。ピオトープ整備については、ひとまず水質改善への取り組みを検討している。 | 2 | 優先度・緊急性の高い樹木に対処している。懸案となっているピオトープ整備についても実施に期待する。 | ヒアリング |
| 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項32） | | | | | |
| 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理を行っているか。 | 4 | 廃棄物の一時保管場所を設定し、適切に保管、搬出、処理している。過年度のプール運営での備品と思われる倉庫内の残留物についても、当年度に廃棄処分を実施した。 | 3 | 適切に実施している。 | ヒアリング・月報 |
| ④管理体制 | | | | | |
| 業務を履行するうえで、必要な人員配置が提案されている（確認事項33） | | | | | |
| 事業計画どおり、良好な公園運営を行ううえで適切な人員が配置されているか。 | 3 | 事業計画書に基づき、適切な人員を配置している。 | 3 | 適切な人員を配置している。 | ヒアリング・月報 |
| 鏡伝池緑地において、特殊植物の育成や緑化相談を含め、緑地を良好に管理運営できる業務実施体制が示されている（確認事項34） | | | | | |
| 鏡伝池緑地において、特殊植物の育成や緑化相談を含め、緑地を良好に管理運営できる業務実施体制を整えているか。 | 3 | シフト作成の際、緑の相談に対応できるスタッフを毎日1名は配置し、運営を行った。そのほか、花しょうぶなど特殊植物の育成や高木剪定、花壇の植替えなど作業内容に合わせて適切に業務体制を整えた。 | 3 | 適切な管理体制を整えている。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】園芸の専門知識を有した職員と花しょうぶ等の特殊植物の知識を有した職員を配置する。 | 5 | 樹木医5名、1級造園施工管理技士6名、2級造園施工管理技士1名、農業管理指導士2名と園芸に関する専門知識を有した職員及び長年花しょうぶなど特殊植物に携わってきた職員を1名配置している。また、特殊植物に関しては知識や技術の継承者として1名選任し、前述の職員とともに植物管理を行っている。 | 4 | 特に樹木医をはじめとする専門資格を有した職員が多数在籍して良好な管理運営を行っている。また、特殊植物の栽培技術や管理方法の技能継承につながる取り組みを実施していることも評価する。 | ヒアリング・月報 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|------------|
| ⑤その他 | | | | | |
| 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項35） | | | | | |
| 備品台帳を整備するとともに、前指定期間から引継ぐ備品、新たに購入した備品及び廃棄した備品を確実に反映させ、備品管理しているか。 | 3 | 前指定期管理者から引継いだ備品や新たに設置した備品を、備品リストに基づき管理している。 | 3 | 適切に管理している。 | 備品台帳 |
| 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電・省エネルギー等の取組みが具体的に提案されている（確認事項36） | | | | | |
| 【提案事項】省エネに配慮して、施設内の室温管理については冷房28度以上、暖房20度以下に設定する。 | 3 | 省エネに配慮し、施設内の空調の温度設定について、適切に管理している。 | 3 | 適切に管理している。 | ヒアリング |
| 【提案事項】ごみの削減についての啓発（利用者へのごみの持ち帰り）を行っている。 | 3 | ごみの放置が目立つ王仁公園スケボー広場にごみの持ち帰りを促す張り紙を掲出し、ごみ削減に努めている。 | 3 | ごみの削減の啓発を行っている。 | ヒアリング・現地確認 |
| 【提案事項】再利用品やエコな素材を積極的に使用する。 | 3 | 公園清掃で使用するゴミ袋を再生原料100%のものにするなど、エコ素材を積極的に活用している。 | 3 | エコ素材を使用している。 | ヒアリング |
| 【提案事項】園内の落ち葉の一部を腐葉土として活用する。 | 3 | 昨年度作製した腐葉土を花壇植替えの際などに適宜活用している。今年度も落ち葉の一部を腐葉土にする予定である。 | 3 | 適切な活用をしている。 | ヒアリング・現地確認 |
| 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている。（確認事項37） | | | | | |
| 感染症の拡大防止策を実施しているか。 | 3 | 管理事務所窓口に手指消毒用のアルコールを設置しているほか、適宜換気等を行い、感染症拡大防止に努めている。 | 3 | 適切に実施している。 | ヒアリング・現地確認 |
| 【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】 | | | | | |
| 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項38） | | | | | |
| 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応を適切に行っているか。 | 3 | 情報公開請求があった場合は枚方市情報公開条例に基づき、判断が難しいものについては枚方市と協議のうえ、適正に対応する。 | 3 | 適切な文書・情報管理に努めている。 | ヒアリング |
| 個人情報の保護に関する法律の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項39） | | | | | |
| 個人情報の保護に関する法律の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置を適切に行っているか。 | 3 | 個人情報保護方針を定め、個人情報は利用目的の範囲内で、業務遂行上必要な限りにおいて利用している。 | 3 | 個人情報保護の誓約書に基づき適切に管理を行っている。 | ヒアリング |

| 【緊急時における対策に関する事項】 | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------|----------|
| 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項40） | | | | | |
| 【提案事項】園内の危険箇所への看板設置やハザードマップ作成を行う。 | 3 | 王仁公園、鏡伝池緑地のハザードマップを作成し、管理棟に掲示している。 | 3 | 適切な対応をしている。 | ヒアリング |
| 【提案事項】危機管理マニュアルを作成し、日常の危険の予防及び緊急時に迅速な対応ができるよう体制を整備する。 | 3 | 危機管理マニュアルを作成し、トラブルや事故、事件を未然に防ぐ対策やトラブルが発生した際の対応の仕方を職員間で共有している。 | 3 | 危機管理マニュアルを作成し、緊急時の体制を整えている。 | マニュアル |
| A E Dを設置し、良好な状態で管理しているか。 | 3 | AEDを設置し、バッテリーやパッドの使用期限についても適切に管理している。 | 3 | 適切な管理をしている。 | 現地確認 |
| 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項41） | | | | | |
| 緊急事態発生時又は発生が予測される場合に常時連絡可能な体制を敷いているか。 | 3 | 緊急連絡網を管理事務所内に掲示、職員の入れ替え等に応じて都度更新し、職員間で共有している。 | 3 | 緊急連絡体制表を作成している。 | 体制表 |
| 【提案事項】災害発生時に適切に消火活動や利用者の避難誘導、消防署への通報を行えるよう消防訓練を実施する。また、年1回以上自衛消防隊訓練を実施する。 | 3 | 王仁公園で7月7日に、鏡伝池緑地では7月12日に自衛消防訓練を実施。避難誘導、通報訓練、初期消火訓練、消火器の場所確認等を行った。 | 3 | 適切に実施している。 | ヒアリング・月報 |
| 【提案事項】夜間や休場日(閉場日)の警備は警備会社に委託し、24時間の防犯にあたる。 | 3 | 夜間機械警備は外部委託とし、異常発生時には速やかに総括責任者または副総括責任者に共有される体制を整えている。 | 3 | 適切な体制を整えている。 | ヒアリング |
| 【提案事項】重大な災害が発生した場合や発生の恐れがある場合は、災害対策本部を設置する。 | 3 | 今年度は災害対策本部の設置が必要な状況が発生していない。 | 3 | 令和5年度は設置実績なし。 | ヒアリング |
| 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項42） | | | | | |
| 【提案事項】募集要項のリスク分担表のとおり、指定管理者として責任を果たす。記載のない事項は、市と協議の上、柔軟に対応する。 | 3 | 募集要項に記載のリスク分担表責任区分に基づき、リスクの責任を果たしている。記載のない事項については適宜、市と協議のうえ対応している。 | 3 | リスク分担表に基づき適切に対応している。 | モニタリング |

| 【その他】 | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|-----------|
| 点在する5公園を管理運営する上で、公園間の連携を活かした運営方法やサービス等が提案されている（確認事項43） | | | | | |
| 【提案事項】鏡伝池緑地で実施している講習会を他公園で企画し、植物学習の場を設け、植物に触れ合う機会を創出する。 | 3 | 令和5年度は、鏡伝池緑地で実施していたみどりの相談室やコキアのほき作り体験を王仁公園で行ったが、今年度は未実施。 | 3 | 今年度は実施できていなかった。来年度の実施に期待する。 | モニタリング |
| 【提案事項】ホームページ等で各公園や管理事務所の最新情報を相互にお知らせすることで、利用者が新たに他の公園を楽しむきっかけを作る。 | 3 | 5公園のアカウントを一元化した『GO!my PARK』情報サイト及びSNSでイベントや見どころの情報を発信し、各公園へ足を向けるきっかけ作りを行っている。 | 3 | 5公園のイベント情報等がわかりやすくまとめられている。 | モニタリング、HP |
| 【提案事項】王仁公園で鏡伝池緑地開催の講習会とも連携し、相互に行き来が生まれるような講習会の企画を検討する。また、王仁公園等で緑の相談会の出張開催を検討する。 | 3 | 令和5年度は、鏡伝池緑地で実施していたみどりの相談室やコキアのほき作り体験を王仁公園で行ったが、今年度は未実施。 | 3 | 来年度の実施に期待する。 | モニタリング |
| 点在する5公園を包括的に管理する上で、効率的な作業方法等が示されている（確認事項44） | | | | | |
| 【提案事項】5公園共通のホームページやSNSを作成し、まとめて情報発信を行う。 | 3 | 5公園情報サイト『GO!my PARK』を作成し、統括的に情報発信を行っている。 | 3 | 5公園のホームページにより、情報発信をおこなっている。 | モニタリング、HP |

| | | | |
|------------------|-----|-----------------|-----|
| 指定管理者による一次評価 平均点 | 3.1 | 所管部署による二次評価 平均点 | 3.0 |
|------------------|-----|-----------------|-----|

| 評価項目 1 (1)の評価基準 | | |
|-----------------|--------------------------------------|--|
| S | 事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている | 二次評価の平均点が4点以上 |
| A | 事業計画に則した適切な管理運営を行っている | 二次評価の平均点が3点以上4点未満 |
| B | 事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている | 二次評価の平均点が2点以上3点未満 |
| C | 事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要 | 二次評価の平均点が2点未満 または「1」の評価があり、かつ、その理由が重大な内容である場合 |

| | |
|--|---|
| 評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署） | A |
|--|---|

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

| 評価ポイントごとの評価基準 | |
|---------------|-------------------------|
| ○ | 適正（適切）である |
| △ | 一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である |
| × | 不適正（不適切）である |

| 評価ポイント | 指定管理者による一次評価 | | 所管部署による二次評価 | | 評価の根拠 （資料名等） |
|--|--------------|---|-------------|--|-----------------|
| | 評価 | 評価理由 | 評価 | 評価理由 | |
| ・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。 | ○ | 収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。 | ○ | 収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。 | △ | Webサイト運営等の広告やプール運営に係る役務費、設備品・車両リース等による使用料賃借料、次亜塩素酸ソーダ購入費等の需用費が、予算書の額を大きく超過している。 | △ | 大幅な超過をはしているが、他で経費削減を行った結果、前年度より赤字を縮小できている。次年度も引き続き経費削減に期待する。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・運用資金の借入を行っていない。／借入を行っている場合、その理由が妥当か。 | ○ | 借入を行っていない。 | ○ | 借入を行っていないことを確認した。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。 | ○ | 口座管理や管理事務所及び券売機内の現金管理は適正に行われている。 | ○ | 適切に行っていることを確認した。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

| 評価項目 1 (2) の評価基準 | | |
|------------------|--------------------------------|------------------------|
| S | 全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる | 全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる |
| A | 全ての項目が適正（適切）である | 全ての項目が○ |
| B | 一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である | △が1個以上 |
| C | 不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める | ×が1個以上 |

| | |
|---|---|
| 評価項目1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署） | B |
|---|---|

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

| 評価ポイントごとの評価基準 | |
|---------------|------------------------------|
| ○ | 適正（適切）に実施している。 |
| △ | 一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。 |
| × | 実施していない、又は不適切な点がある |

| 評価ポイント | 指定管理者による一次評価 | | 所管部署による二次評価 | | 評価の根拠 (資料名等) |
|---|--------------|---|-------------|--|-----------------|
| | 評価 | 評価理由 | 評価 | 評価理由 | |
| ・募集要項 1 ～ 2 ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。 | ○ | 委託契約書等を確認し、再委託禁止としている業務を再委託していない旨、確認した。 | ○ | 再委託について適正に行われている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。 | ○ | 収入については当指定管理業務専用の口座で管理しているが、経費等の支出は代表企業の支出専用口座での管理となっている。 | △ | 経費等の支出は代表企業の専用口座で管理している。他の事業の口座とは別の口座で管理することが原則ではあるが、適正に管理していることを確認した。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。 | ○ | 職員に対し、個人情報取り扱いに細心の注意を払う意識を浸透させている。また各PCにセキュリティソフトをインストールし、不正アクセスやコンピュータウイルス侵入等に備えている。 | ○ | 適切な事務を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。 | ○ | 労働基準法をはじめとする各種関係法令を遵守している。 | ○ | 各種関係法令を遵守している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。 | ○ | 適切な事務を行っている。 | ○ | 適切な事務を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。 | ○ | 適切な事務を行っている。 | ○ | 適切な事務を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|--|---------------|
| ・募集要項10ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。 | <input type="radio"/> | 環境への配慮にかかる取り組みを実施している。 | <input type="radio"/> | 環境への配慮にかかる取り組みを実施している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・適切な保険に加入しているか。 | <input type="radio"/> | 各種保険に加入している。 | <input type="radio"/> | 各種保険に加入している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。 | <input type="radio"/> | 適切な表示及び記載をしている。 | <input type="radio"/> | 適切な事務を行っている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項11ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。 | <input type="radio"/> | 障害者法定雇用率が達成されている。また、障害者差別解消に向けて障害者が参加しやすい様々なプログラムを実施している。 | <input type="radio"/> | 障害者法定雇用率について達成できている。また、障害者差別解消に向けて障害者が参加しやすい様々なプログラムを実施していた。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。 | <input type="radio"/> | アンケートの結果や窓口対応時等で利用者の声を確認し、管理運営に反映している。 | <input type="radio"/> | アンケートの結果や窓口対応時等で利用者の声を確認し、管理運営に反映している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。 | <input type="radio"/> | 各種報告書は遅滞なく提出し、業務の実施状況を適切に報告している。 | <input type="radio"/> | 各種報告書は遅滞なく提出し、業務の実施状況を適切に報告している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。 | <input type="radio"/> | 速やかに市に報告し、適切に対処している。 | <input type="radio"/> | 速やかに市に報告し、適切に対処している。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

| 評価項目 1 (3)の評価基準 | | |
|-----------------|---------------------------------|------------------------|
| S | 全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる | 全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる |
| A | 全ての項目が適切に実施されている | 全ての項目が○ |
| B | 一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている | △が1個以上 |
| C | 不適切な点があり、直ちに改善を求める | ×が1個以上 |

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)

B

2 業務の継続性・安定性

定期モニタリング（年間）では直近の団体の財務状況を確認できていないため、「2 業務の継続性・安定性」の評価については直近の令和7年度（中間）の定期モニタリング結果を参照してください。

| 評価ポイントごとの評価基準 | |
|---------------|-------------------------|
| ○ | 適正（適切）である |
| △ | 一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である |
| × | 不適正（不適切）である |

| 評価ポイント | 指定管理者による一次評価 | | 所管部署による二次評価 | | 評価の根拠 (資料名等) |
|--|--------------|---|-------------|---|-----------------|
| | 評価 | 評価理由 | 評価 | 評価理由 | |
| ・応募の資格に抵触する事項はないか。 | ○ | 応募の資格に抵触する事項はない。 | ○ | 抵触する事項はない。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| （監査報告書等） ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 | ○ | 会計手続きは適正に行われている。 | ○ | 適正に行われている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| （監査報告書等） ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 | ○ | 異常事項は指摘されていない。 | ○ | 異常事項の指摘はなかった。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| （貸借対照表） ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。 | ○ | 資産・負債の中に大きな前期比増減はない。 | ○ | 大きな前期比増減はない。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| （損益計算書等） ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。） | ○ | 安定した収益をあげられている。 | ○ | 安定した収益をあげられている。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。） | × | 25百万円ほどの赤字となった令和5年度からは改善されたものの、令和6年度も▲9,542,422の赤字決算となっている。 | △ | 赤字決算となったが、昨年度より大幅に削減できている。経費削減等の改善する余地はあるため来年度のさらなる改善に期待する。 | ヒアリング・年間事業報告書 |
| ・その他、団体の経営に影響する要素はないか。 | ○ | その他、団体の経営に影響する要素はない。 | ○ | 影響する要素はない。 | ヒアリング・年間事業報告書 |

| 評価項目2の評価基準 | | |
|------------|--|------------------------|
| S | 継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる | 全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる |
| A | 継続的・安定的にサービスを提供できる状態である | 全ての項目が○ |
| B | 一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である | △が1個以上 |
| C | 不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める | ×が1個以上 |

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）

B

3 指定管理者による一次評価（総括）

参考

一次評価コメント

都市公園5公園の指定管理2年目となった令和6年度は、4月から公園内にある大型危険木の伐採作業に着手したほか、12月には枚方市公園みどり課と合同で危険木の現地調査を行い、倒木、落下枝等による事故の予防策を講じました。

本指定管理最大のポイントと言える王仁公園プールの営業は、前年度までの62日間から短縮し、今年度は7月13日から8月25日の44日間に。8月2日には「わに（8.2）の日」と題し、プール入場口付近で飲食物販や輪投げのブースを展開してお祭りムードを演出したほか、プール場内・公園内が会場となる謎解きイベント、プールロビーでカブトムシなどの展示、50m競泳イベント、小2以下限定で遊べるワニ型エア遊具の設置など、プール期間における新たなイベントや取り組みを多数企画・実行しました。その成果もあり、プール来場者数、入場料収入については年度当初の想定を上回る結果となりました。

大きな課題となっていたプール運営経費については、水道使用量、交通誘導警備委託費において大幅な節減に成功しています。ただし、一定の収支改善は果たせたものの、指定管理全体の収支は2年連続での赤字決済に。シルバー人材センターへの園内清掃、施設管理委託費等、昨今の人件費、原材料費の高騰に対応し切れていない側面があります。

また、年間の計画に基づいて除草、草花の維持管理を行うことで、園内の美観維持を図ったほか、日々の業務・巡回での“気づき”を共有することや、利用者の声に真摯に耳を傾けることを指定管理従事者間で徹底。当年度に相次いで発覚した児童遊具不具合、プールを始めとする運動施設の補修や点字ブロック、園路アスファルトの修繕等をきめ細やかに行い、来園者が快適で安全に過ごせる公園空間の創出に努めています。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果及び総合評価

| 評価項目 | | 評価結果 | 総合評価 |
|--------------|-------------------------------------|------|------|
| 1 業務の履行状況 | | | B |
| | (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項 | A | |
| | (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む） | B | |
| | (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項 | B | |
| 2 業務の継続性・安定性 | | B | |

総合評価の考え方

評価項目ごとの評価をそれぞれ S = 4 点、A = 3 点、B = 2 点、C = 1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。

ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。

| 点数・評価対応表 | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 評価項目ごとの評価をそれぞれ S = 4 点、A = 3 点、B = 2 点、C = 1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。 ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。 | | | | | | | | | | | | |
| 総合評価 | S | | | | A | | | | B | | | C |
| 点数 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| 評価項目が4つの場合 (順不同) | SSSS | SSSA | SSSB | SSAB | SSBB | SABB | AABB | ABBB | BBBB | AACC | ABCC | ACCC |
| | | | SSAA | SAAA | SAAB | AAAB | SBBB | SSCC | SACC | ABBC | BBBC | BCCC |
| | | | | AAAA | SSAC | SSBC | SABC | AABC | SBCC | SCCC | | |
| | | | | | SSSC | SAAC | AAAC | SBBC | | | | |
| 点数 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 評価項目が3つの場合 (順不同) | SSS | SSA | SSB | SAB | SBB | ABB | BBB | SCC | ACC | BCC | CCC | |
| | | | SAA | AAA | AAB | SAC | SBC | ABC | BBC | | | |

(2) 二次評価コメント

参考

【年間評価】

指定管理期間の2年目となる管理運営であるが、王仁公園プールについては、昨年度の営業実績を踏まえて営業日数の短縮を行ったため、入場者数や入場料収入への影響はあったが、新たなイベントの実施やPRなど効果的な企画・実行を行ってきたことで、大幅な減少とならなかったことは大きな成果である。下半期においても様々なイベントの実施やPRを行ったことで市民サービスの向上に努めたことは大きな成果である。次年度も更なる管理運営に期待する。

【施設運営・イベント】

グラウンド・ゴルフDAYやサッカー教室などの運動施設の空き時間を利用したイベントを実施し、利用率の改善に努めている。また、多世代、ハンディキャップを抱える方に向けたスポーツイベントを提供し、公園利用者全体の満足度向上に励んでいる。

【施設管理】

王仁公園、香里ヶ丘中央公園の危険木を調査し、造園分野の強みを活かした樹木の維持管理を実施している。

【施設の管理運営に関する経費の収支状況】

昨年度のプール運営経費の大幅な予算超過から、今年度の大幅な予算超過について、次年度は支出計画を見直し経費削減に努め、収支改善につなげることを期待する。

5 改善指示への対応状況

| 指示を行った時期 | 内 容 | 対応状況 | 根拠 (資料名等) |
|----------|------|------|--------------|
| 令和 年 月 | 該当なし | | |

6 添付資料

◆利用者アンケート結果 → 参考資料9「令和6年度利用者アンケート」をご参照ください。

◆利用状況・収支状況 → 資料5「施設の管理運営状況について」をご参照ください。